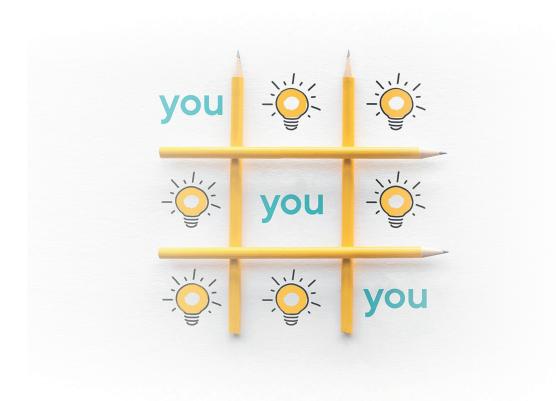
# youagency

## SERVIZIO TICKET



### Benvenuto!

Il nuovo servizio ticket ti permette di accedere al nostro supporto in modo semplice e veloce. Potrai inviare le tue richieste direttamente on-line, tenere traccia delle risposte e visualizzare uno storico di tutte le tue richieste!

tickets.youagency.it



#### Come faccio a richiedere un vostro intervento?

Ecco pochi semplici passaggi:

- Vai su tickets.youagency.it e fai clic sul pulsante Apri un nuovo Ticket.
- Inserisci le tue credenziali. Se non le hai, puoi richiederle via e-mail a commerciale@youagency.it
- Compila tutti i campi in dettaglio e cerca di essere più specifico possibile; se necessario, puoi anche allegare dei file.
- Al termine della compilazione, premi il pulsante
  Crea Ticket

Fatto! Entro pochi minuti riceverai una mail di conferma e il nostro team ti risponderà!

Compila la richiesta e crea il ticket!

#### Come faccio a rispondere ad un ticket?

Ogni volta che il nostro team risponderà ad una tua richiesta riceverai una e-mail contenente la risposta. Inoltre, all'interno della mail, sarà presente un link che ti permetterà di visualizzare lo storico (cioè tutta la corrispondenza) di quel singolo ticket.

## Come faccio a vedere lo stato di un mio ticket oppure lo storico?

- Vai a tickets.youagency.it e fai clic sul pulsante ACCEDI in alto a destra. Se hai già effettuato l'accesso in precedenza, invece, fai clic sul link TICKETS in alto a destra
- 2. Qui potrai consultare l'elenco di tutti i tuoi ticket, il loro stato e tutte le risposte del nostro team







